

## INSTRUCCIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO

El documento PRESUPUESTO TOTAL C2, es la base que servirá para realizar la solicitud de beca y servirá de insumo para el análisis de adjudicación de beca del postulante.

Este documento debe llenarse en Excel, imprimirlo, firmarlo y colocar la huella dactilar del dedo índice. Se debe entregar el documento en dos formas:

Digital: imagen escaneada en un solo archivo, ambas páginas, para subirlo a través de la página web.

Físico: para ser entregado en las oficinas de Tegucigalpa.

### *Consideraciones para diligenciar debidamente el documento:*

**PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA EXTRANJERO:** representa el costo total del programa de estudios, debe reflejar valores lo más aproximado a la realidad posible, considerando la totalidad de la inversión a realizar. Incluye gastos de sostenimiento y de matrícula (con mensualidades) hasta una duración de cinco años, los otros rubros se consideran iniciales, es decir a suceder en el primer año al inicio del programa, aunque pueden existir otras particularidades, estos rubros se deben incluir como iniciales.

**FONDOS PROPIOS:** representa la parte, que el postulante a la beca tiene a su disposición o potencialmente puede tener a su disposición con el fin de realizar sus estudios en el extranjero. Considere, que las becas del Programa Presidencial de Becas "Honduras 20/20", son becas parciales y que el postulante debe cubrir (por diferentes medios) los recursos que hagan falta. Se espera la completa sinceridad del postulante al momento de diligenciar este apartado, ya que el Programa de Becas, considera las posibilidades que el postulante tenga de realmente completar su contraparte para realizar sus estudios en el extranjero. Debe ampliar como mayor información en el apartado de observaciones.

**SOLICITUD DE BECA INTERNACIONAL AL PROGRAMA DE BECAS "HONDURAS 20/20":** representa el presupuesto que el postulante solicita al programa a manera de beca. Debe ser diligenciado de manera transparente a fin de incrementar la posibilidad de recibir apoyo. A manera informativa, se muestra el costo reflejado en el PRESUPUESTO TOTAL.

**RUBROS:** breve explicación de cada rubro para completar los diferentes presupuestos, estos rubros quedan sujetos a análisis individual de cada postulante y pueden o no ser adjudicados.

- **Sostenimiento:** cantidad mensual (vivienda, alimentación, otros), de acuerdo con el costo de vida promedio estimado en la ciudad en la que va a desarrollar su programa académico. Este costo debe ser determinado por la universidad o por una entidad competente.
- **Pasajes:** se debe incluir el costo total (ida y vuelta), ya sea por vía aérea, terrestre o marítima.
- **Matrícula:** suma determinada por la universidad, incluyendo las cuotas académicas.
- **Seguros Médicos:** de salud, hospitalización y cirugía del beneficiario hasta por la suma establecida por la universidad o la compañía de seguros.
- **Materiales de Estudio:** un monto único para cubrir costos de libros, computador, instrumeta y demás implementos de estudio.
- **Hospedaje:** Una suma única, para facilitar al becario al iniciar su programa, en caso de no tener vivienda definida al inicio del programa.

**TRANSFERENCIAS:** en caso de salir beneficiario del programa, el rubro de matrícula se realiza directamente a la universidad (salvo excepciones debidamente justificadas), los demás rubros que sean adjudicados se realizan en una cuenta personal. Los gastos incurridos, previos a la fecha de adjudicación de la beca (en caso de resultar beneficiario), no pueden ser reembolsados, por lo que deben ser incluidos como solicitud de beca.

**DATOS GENERALES:** es el apartado para ingresar los datos del postulante, favor seguir los lineamientos establecidos.

## DATOS GENERALES:

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>NO. IDENTIDAD (SIN GUIONES)</b>	
<b>FECHA INICIAL DEL PROGRAMA</b>	
<b>FECHA FINAL DEL PROGRAMA</b>	
<b>DURACIÓN DEL PROGRAMA (No. de meses)</b>	

**RESUMEN PRESUPUESTARIO:** es el resumen, que muestra los totales de los tres presupuestos completados, también incluye la diferencia del costo del programa y los recursos que se espera obtener para cumplir la totalidad del programa, esta casilla debe ser igual a cero, caso contrario saldrá una leyenda de "CORREGIR DIFERENCIA", ya que se busca conocer todas las opciones de fuentes de recursos para poder completar el requerimiento económico.

## RESUMEN:

<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROGRAMA</b>	<b>\$0.00</b>
<b>FONDOS PROPIOS</b>	<b>\$0.00</b>
<b>SOLICITUD AL PROGRAMA DE BECAS HONDURAS 20/20</b>	<b>\$0.00</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$0.00</b>

**GUIA DE CELDAS POR COLORES:** las celdas en color amarillo son las únicas celdas que pueden ser modificadas, son las que el postulante debe llenar en dólares estadounidenses, evite copiar y pegar datos para alterar el formato del documento.

<b>Celda desbloqueada, que debe ser llenada por el postulante</b>
<b>Celda bloqueada, refleja los rubros y periodos de tiempo</b>
<b>Celda bloqueada, refleja los totales y subtotales</b>